

关于开展广东松山职业技术学院 访客管理子系统试运行工作的通知

学校各单位（部门）：

为规范校园访客管理，提升校园安全信息化管理水平，现开展访客管理子系统试运行工作。有关事项通知如下：

一、试运行目的

通过全流程实操检验，核查访客管理子系统功能的完整性、运行的稳定性与操作的便捷性，排查账号登录、访客预约、信息核验、审核审批、通行记录查询等环节存在的漏洞与问题，优化业务操作流程，为系统正式上线支撑校园访客管控与安全溯源提供保障。

二、试运行时间

2026年9月22日至30日。

三、试运行范围及内容

本次试运行覆盖访客管理子系统全部功能模块，主要包括账号登录、访客预约（邀约）、信息核验、权限下发、审核管理、通行记录查询、数据统计、设备联动及异常处理等，同步检验系统操作的便捷性、页面适配性与数据安全性。

四、工作要求

（一）高度重视，积极配合。各单位要充分认识本次试运行对提升校园安全管理水平的重要意义，积极参与，遵照操作规范完成各项试运行任务。

（二）规范操作，及时反馈。试运行人员须参照附件《访客管理子系统操作流程》开展操作，熟练掌握各环节使用方法，如实记录系统卡顿、功能异常、流程缺陷等问题，并及时汇总报送保卫部。

（三）跟进整改，优化完善。技术团队全程跟进试运行工作，对收集的问题与建议及时排查整改、优化功能，确保系统正式上线。

五、其他事项

本次试运行操作流程详见附件。试运行期间如有疑问，请联系保卫部张少丰老师咨询。

特此通知。

附件 1：访客管理子系统操作流程

保卫部

2026 年 9 月 21 日

附件 1

访客管理子系统操作流程

本流程适用于访客预约申请、逐级审批及入校通行全流程办理，请相关人员按步骤依次操作。

一、访客申请（微信端，访客本人办理）

（一）关注服务号。使用微信搜索“掌上松职”服务号并关注。



图 1-1 关注“掌上松职”服务号

(二) 进入访客管理。点击底部“服务中心”，选择“访客管理”。

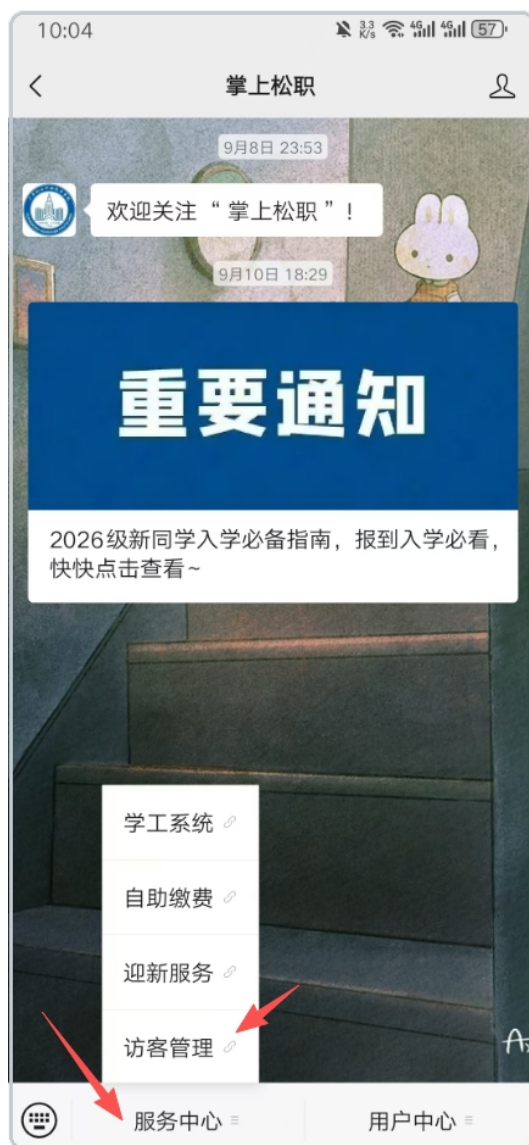


图 1—2 服务中心·访客管理入口

（三）登录认证。首次登录需输入访客姓名与手机号码，点击“登录”。



The image shows a mobile application interface for login. At the top, the status bar displays the time 18:25, a blue notification icon, and network/signal indicators. Below the status bar is a header bar with a close button (X), the URL 'afxt.gdsspt.edu.cn', and a menu icon (three dots). The main content area contains two input fields: '姓名' (Name) and '手机号' (Mobile Number), both with '请输入' (Please enter) as placeholder text. Below these fields is a large blue button with the text '登录' (Login).

图 1—3 输入姓名与手机号登录

(四) 阅读须知。页面加载完成后，点击“我已阅读须知内容”。

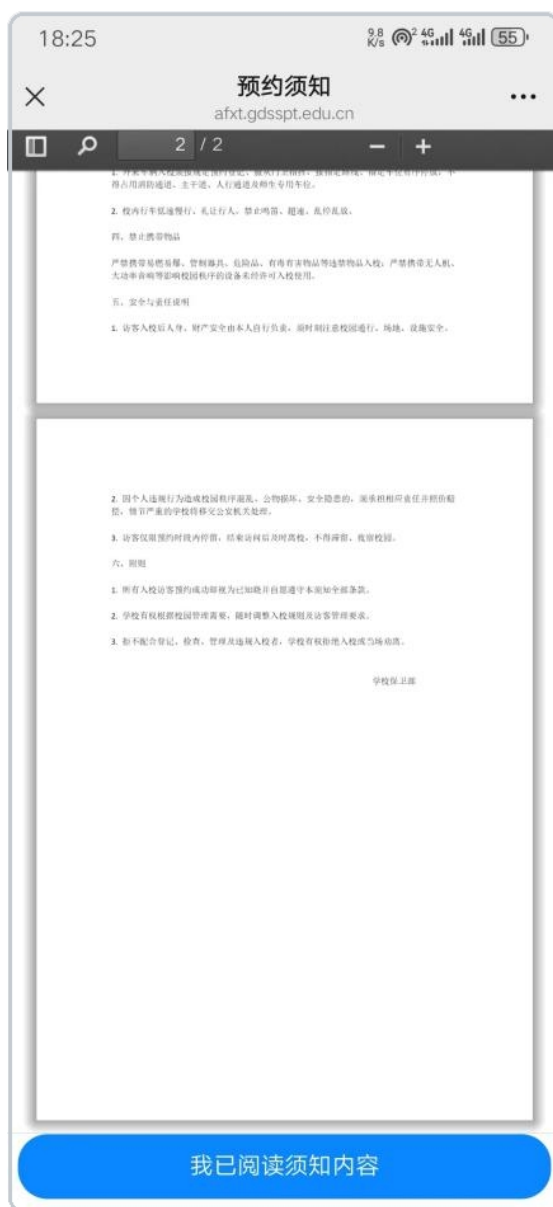


图 1—4 确认已阅读须知内容

（五）填写被访信息。按页面提示填写相关内容。点击“被访对象”，输入被访教职工全名，稍候数秒后在搜索结果中选择对应人员。



图 1—5 输入被访对象姓名

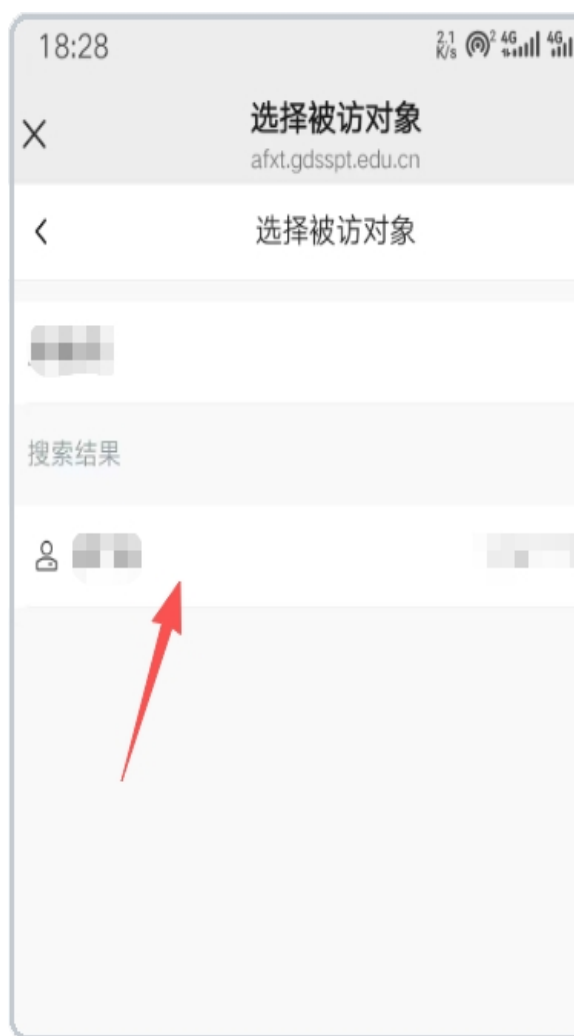


图 1—6 在搜索结果中选中心人员

（六）选择访问类型与时间。按实际需求选择访问类型与来访时间。

The image shows a mobile application interface for '访客预约' (Visitor Appointment). The top bar displays the time '17:42' and the URL 'afxt.gdsspt.edu.cn'. Below the title, there are two tabs: '预约来访' (Appointment Visit) and '我的预约' (My Appointment). The '预约来访' tab is active. The form includes the following fields:

- * 被访对象 (Visitor): A dropdown menu with the text '请选择' (Please select) and a right arrow.
- * 访问类型 (Visit Type): Two buttons, '临时访问' (Temporary Visit) and '长期访问' (Long-term Visit). '临时访问' is selected.
- * 来访时间 (Visit Time): A date and time field showing '2026-09-15 17:44:16' with a right arrow. A red arrow points to this field.
- * 离访时间 (Departure Time): A date and time field showing '2026-09-15 23:59:59' with a right arrow. A red arrow points to this field.
- * 访客类型 (Visitor Type): A dropdown menu showing '测试' (Test) with a right arrow. A red arrow points to this field.
- 来访事由 (Visit Reason): A text input field with the placeholder '请输入' (Please enter).

图 1—7 选择访问类型与来访时间

（七）填写来访人员信息。填写来访人员姓名，点击右侧圆形图标上传照片（必传）；点击展开更多，补充随行人员信息，其中手机号码为必填项。

访客预约

afxt.gdsspt.edu.cn

预约来访 我的预约

* 来访时间
2026-09-15 18:29:42 >

* 离访时间
2026-09-15 23:59:59 >

* 访客类型
测试 >

来访事由
请输入

访客信息

* 来访人数
- 1 +

* 来访人员
请输入

来访单位
请输入

展开更多

提交

图 1—8 填写姓名并上传照片

访客预约

afxt.gdsspt.edu.cn

预约来访 我的预约

* 访客类型
测试 >

来访事由
测试

访客信息

* 来访人数
- 1 +

* 来访人员
大华测试

来访单位
大华

车牌号码
[blurred]

* 联系电话
[blurred]

收起

提交

图 1—9 补充随行信息与手机号

(八) 提交申请。确认信息后点击“提交”，系统提示提交成功。

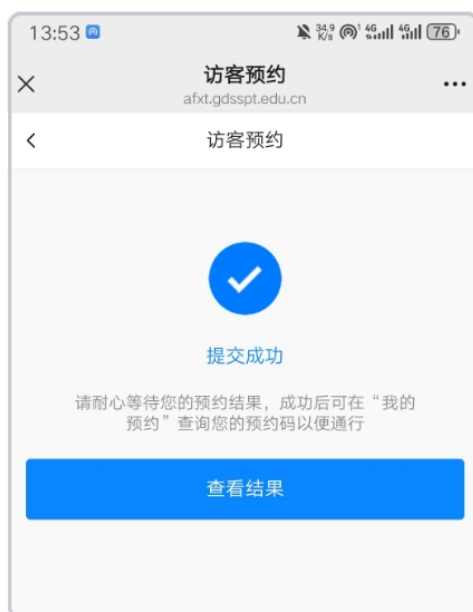


图 1—10 提交成功提示

二、被访人审批（企业微信端）

(一) 查收审批通知。被访人通过企业微信接收审批推送消息，点击消息中的链接。

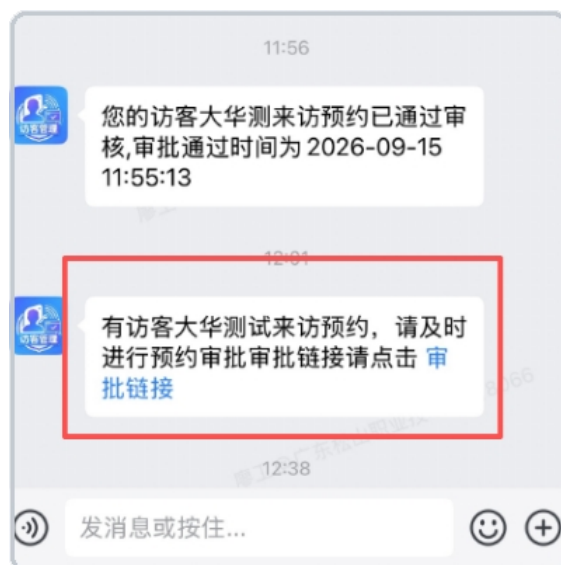


图 2—1 企业微信接收审批消息

(二) 查看预约详情。点击预约信息，进入预约详情页。



图 2-2 点击进入预约详情

（三）核定访问区域并审批。点击“访问区域”，勾选来访人可进入的区域（可多选），点击“确定”；核对信息无误后向下滑动页面，点击“通过”。访问区域确有特殊需求的，请提前联系保卫部设置专属“访问区域”。



预约详情

被访对象

所属部门 保*部

来访信息

访问类型 临时访问

来访时间 2026-09-15 18:35:00

离访时间 2026-09-15 23:59:59

访客类型 测试

* 访问次数 — 9999 +

* 访问区域 莲花校区校门 >

来访事由 测试

来访人员

加签 驳回 通过

图 2—3 点击“访问区域”

<

×

预约详情

...

<

预约详情

被访对象

所属部门

保*部

来访信息

访问类型

临时访问

来访时间

2026-09-15 18:35:00

离访时间

2026-09-15 23:59:59

访客类型

测试

取消

访问区域

确定

莲花校区校门

☒

滨江校区校门

☐

莲花校区禧和苑

☐

莲花校区女生宿舍正门

☐

曲江校区校门-宿舍-办公

☒

莲花校区校门-教学办公

☐

莲花校区低空经济产业

☐

图 2—4 勾选区域并确定

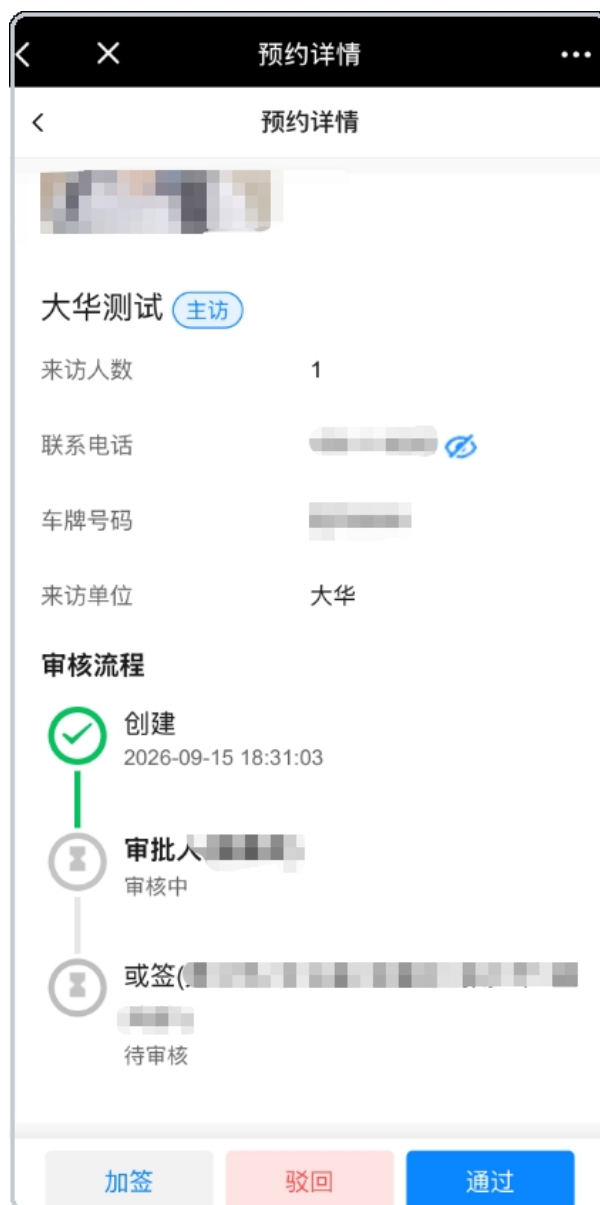


图 2-5 核对后点击“通过”

三、部门领导审批（企业微信端）

（一）查收审批通知。被访人审批通过后，部门领导通过企业微信接收审批推送消息。

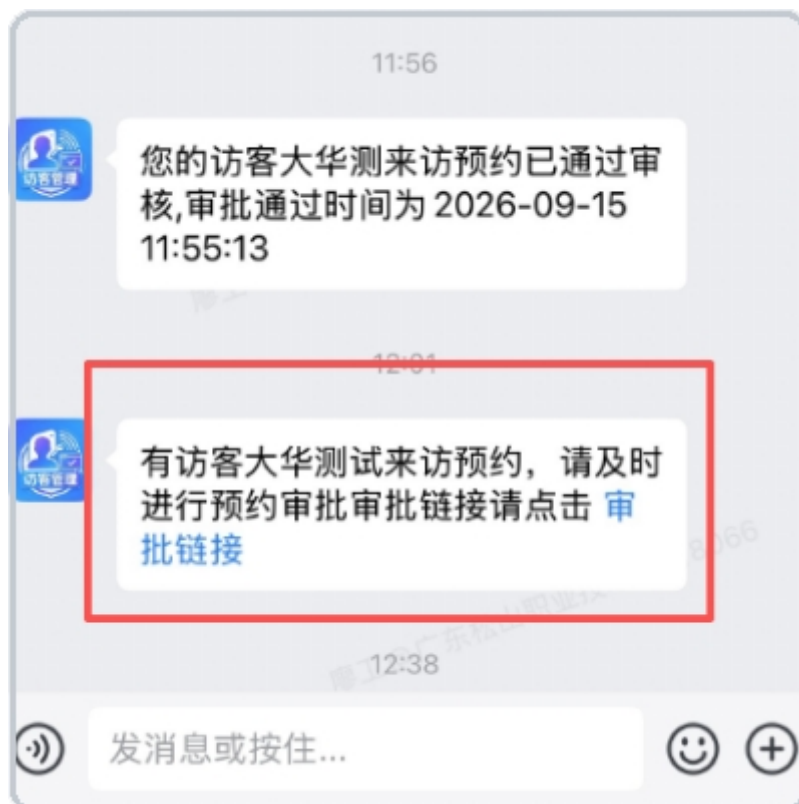


图 3-1 部门领导端审批消息（界面同图 2-1）

(二) 查看预约详情。点击预约信息，进入预约详情页。



图 3—2 预约详情页（界面同图 2—2）

（三）审批通过。核对信息无误后，向下滑动页面并点击“通过”。

The screenshot shows a mobile application interface for appointment management. At the top, the status bar displays the time 11:21, signal strength, and battery level at 82%. The app header includes a close button (X), the title '预约详情' (Appointment Details), and the URL 'afxt.gdsspt.edu.cn'. Below the header is a navigation bar with a back arrow and the title '预约详情'. The main content area is divided into two sections: '被访对象' (Visitor Information) and '来访信息' (Visit Information). The '被访对象' section contains fields for '被访对象' (Visitor Name) with the value '*玲' and '所属部门' (Department) with the value 'F****部'. The '来访信息' section contains fields for '访问类型' (Visit Type) with the value '临时访问', '来访时间' (Visit Time) with the value '2027-09-17 09:00:0', '离访时间' (Departure Time) with the value '2027-09-17 20:33:0', '访客类型' (Visitor Type) with the value '测试使用', '访问次数' (Visit Count) with a value of 999 and increment/decrement buttons, '访问区域' (Visit Area) with the value '三校区校门人脸-' and a right arrow, and '来访事由' (Visit Reason) with the value '韶华轩送货'. At the bottom of the form are three buttons: '加签' (Add Signature), '驳回' (Reject), and '通过' (Approve). The '通过' button is highlighted in blue. The bottom of the screen shows standard Android navigation icons.

被访对象	
被访对象	*玲
所属部门	F****部

来访信息	
访问类型	临时访问
来访时间	2027-09-17 09:00:0
离访时间	2027-09-17 20:33:0
访客类型	测试使用
* 访问次数	- 999 +
* 访问区域	三校区校门人脸- >
来访事由	韶华轩送货

加签 驳回 通过

图 3-3 部门领导端点击“通过”

（四）流程完成。审批组中任意一人审批通过后，流程即告完成，访客可按预约时间入校。

四、访客入校

（一）结果通知。审批通过后，访客微信端将收到审批通过提示信息。

（二）通道通行。访客经学校大门人脸通道闸机或车辆道闸识别后出入校园。

（三）区域通行。申请访问区域含宿舍、教学楼、办公楼、图书馆等区域的，可经相应人脸门禁识别通行。

（四）人工核验。如遇人脸通道闸机或车辆道闸无法识别，请主动出示“掌上松职”中的访客预约审批通过页面，配合门卫核验。



图 4-1 出示审批通过页面核验

五、访客邀约（企业微信端，教职工发起）

（一）进入工作台。打开企业微信，点击“工作台”。



图 5-1 企业微信工作台

(二) 选择应用。点击“访客管理”。



图 5—2 访客管理应用

(三) 打开审批链接。进入后打开对应审批链接。

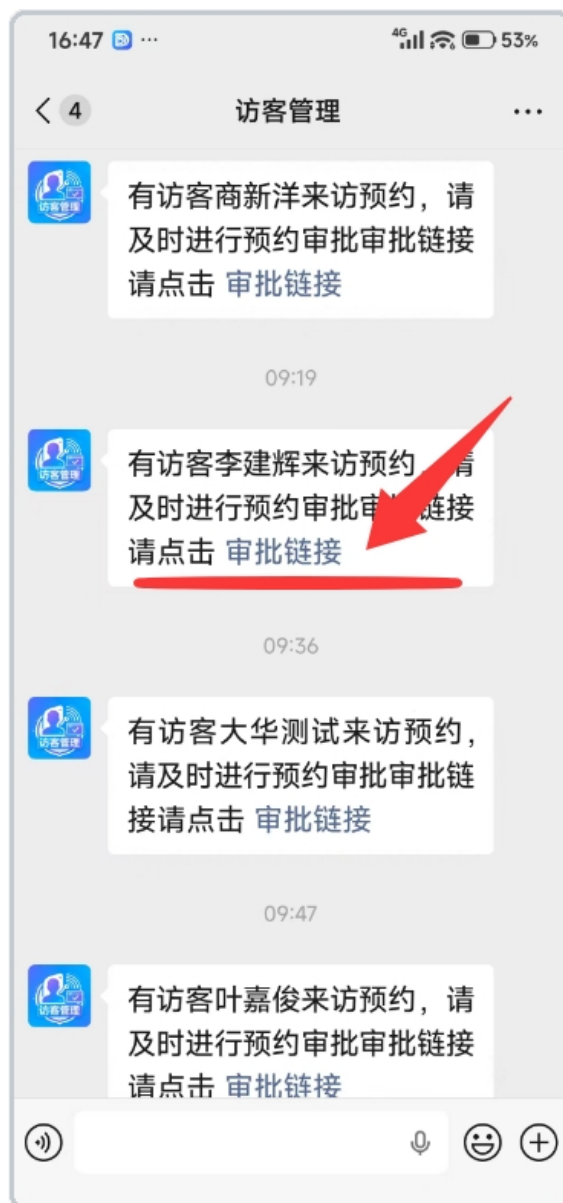


图 5—3 打开审批链接

(四) 发起邀约。点击“邀约”，按提示填写访客信息并提交。



图 5-4 点击“邀约”